

EDITAL Nº 03/2026

SELEÇÃO DE CANDIDATOS/AS ÀS VAGAS DO CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL EM SAÚDE COLETIVA COM ÁREA DE CONCENTRAÇÃO EM INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL

ORIENTAÇÕES PARA A PROVA ESCRITA

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva Profissional (PPGSC-P), do Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal da Bahia (ISC/UFBA), no uso de suas atribuições legais, torna pública, para conhecimento dos interessados, as orientações para a prova escrita, para o preenchimento da vagas do curso de Doutorado Profissional em Saúde Coletiva com área de concentração em Informação e Saúde Digital.

DATA E HORÁRIO: 30/07/2026 – 09h

LINK DE ACESSO AO ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/81479770723?pwd=IVhBHHTpiZFaVp0PriVID8NPOM7wMh.1>

ID da reunião: 814 7977 0723

Senha: 228716

Orientações Gerais:

1. Serão necessários computador pessoal e câmera. Recomendamos, veementemente, acessar a sala virtual através de uma conexão de banda larga potente e estável.
2. Baixar e **instalar antecipadamente o aplicativo Zoom** (sugerimos testar, antes do dia da prova).
3. Acessar o ZOOM **exclusivamente por computador**.
4. Entrar na sala virtual com **30 min de antecedência** para o início da prova, para realização da identificação.
5. O processo seletivo se iniciará às 9 horas. Após esse horário, nenhum candidato poderá acessar a sala de aula virtual.
6. Inserir o **nome completo** no campo destinado à **identificação na plataforma Zoom**, da seguinte maneira:
 - Na parte inferior da sala de reunião, clique em “Participantes”
 - Passe o mouse sobre seu nome, clique em “mais”, depois clique em “renomear”
 - Digite seu nome completo e confirme “Ok”
7. Manter a **câmera de vídeo ligada**, ininterruptamente, durante a realização da prova.
8. O(a) candidato(a) que desligar a câmera de vídeo poderá ser eliminado(a) do processo seletivo.
9. Após o início da prova, manter o **microfone permanentemente desligado**.
10. Responder a prova, **exclusivamente**, através do **documento online** (Google Docs) vinculado à conta Gmail.
11. É necessário logar na conta gmail para abrir o documento (em branco) com a folha de respostas.

12. O link da folha de respostas será divulgado antecipadamente. Caso não receba, informar no email do Programa até 48 horas antes da realização da prova.
13. É vedada a identificação nominal do(a) candidato(a) na folha de resposta, sob pena de desclassificação.
14. No transcorrer da prova, caso necessite entrar em contato com os/as aplicadores/as da prova, utilize o **chat no modo privado**.
15. Regras de formatação:
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 12
 - Espaçamento: Simples
 - Alinhamento: Justificado
16. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deve fechar a folha de respostas no Google Docs (salvamento automático), enviar no chat a mensagem: “**Prova encerrada**” e sair da sala virtual.
17. A prova terá duração de **3 horas**, a contar do momento em que os fiscais deliberarem pelo encerramento da conferência de documentação.
18. Após as 3h, a prova será encerrada imediatamente. As alterações no arquivo após o período de duração da etapa serão desconsideradas.
19. A prova será gravada para análise e registro, a participação na prova implica o aceite com este registro.